
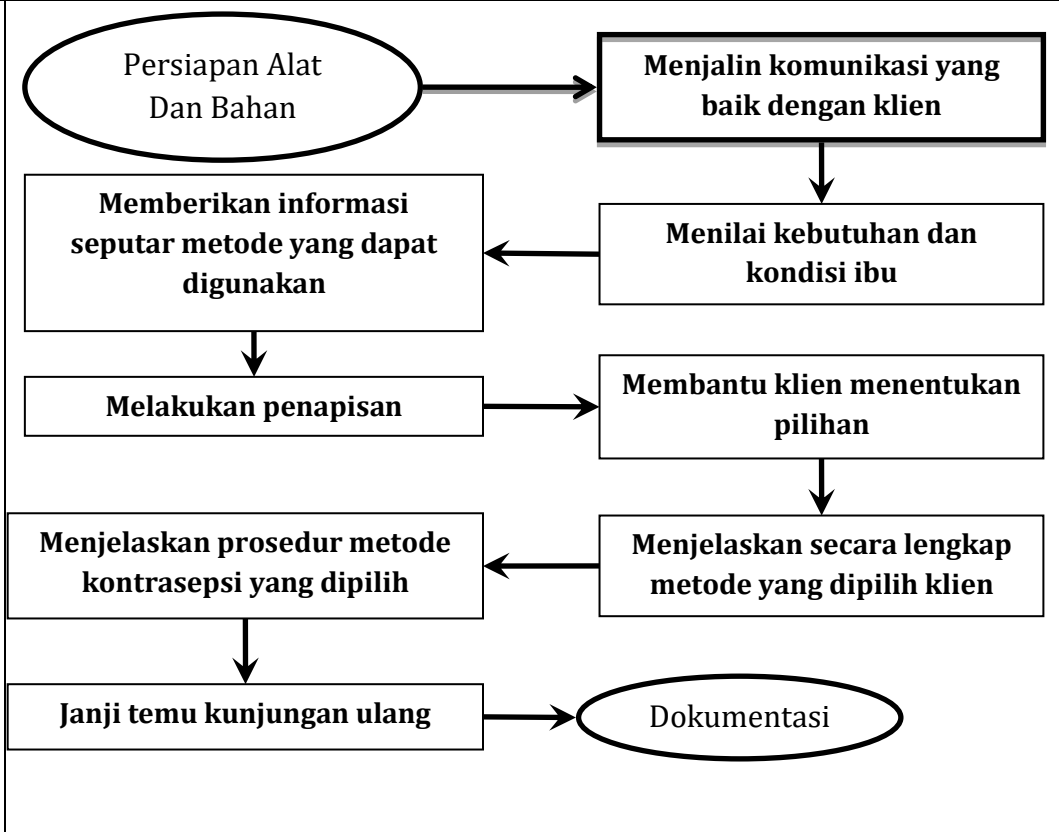
	<b>PELAYANAN KB BARU</b>		
	<b>SOP</b>	No. Kode : 445.1/290/SOP/IV/2017	
		No Revisi : 188.4/02/SOP/VI/2021	
		Tgl. Mulai : 03/06/2021	
		Berlaku	
Halaman : 1/3			
<b>UPT PUSKESMAS PARUGA</b>			<b><u>Rita Astuti,S.Kep.Ners</u> Nip. 198001012006042015</b>

1. Pengertian	Pelayanan KB baru adalah pelayanan yang diberikan kepada akseptor KB baru yang merupakan Pasangan Usia Subur (PUS) yang pertama kali menggunakan kontrasepsi setelah mengalami kehamilan yang berakhir dengan keguguran atau kelahiran.
2. Tujuan	Sebagai pedoman petugas dalam memberikan pelayanan KB baru pada akseptor KB
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Paruga Nomor : 188.4/05/SK/PKM-02/II/2020 Tentang : Jenis-jenis Pelayanan Yang Tersedia di UPT Puskesmas Paruga
4. Referensi	- Buku Saku Pelayanan Kesehatan Ibu di Fasilitas Kesehatan Dasar dan Rujukan
5. Prosedur	Alat dan Bahan : <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lembar balik</li> <li>▶ Alkon (KB suntik, Pil, IUD, Implant, Kondom)</li> <li>▶ Alat tulis</li> <li>▶ Register KB</li> <li>▶ Kartu K4 dan K1</li> <li>▶ Kartu Status Pasien</li> <li>▶ Timbangan berat badan</li> <li>▶ Tensi meter</li> </ul>
6. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalinkan komunikasi yang baik dengan klien</li> <li>2. Menilai kebutuhan dan kondisi klien</li> <li>3. Memberikan informasi mengenai pilihan metode kontrasepsi yang dapat digunakan klien <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Metode kontrasepsi</li> <li>▶ Mekanisme</li> <li>▶ Efektivitas</li> <li>▶ Keuntungan khusus bagi kesehatan</li> <li>▶ Resiko bagi kesehatan</li> <li>▶ Efek samping</li> <li>▶ Kekurangan</li> </ul> </li> <li>4. Melakukan penapisan</li> <li>5. Membantu klien menentukan pilihan</li> <li>6. Menjelaskan secara lengkap mengenai metode kontrasepsi yang telah dipilih klien</li> <li>7. Menjelaskan prosedur penggunaan alat kontrasepsi KB</li> <li>8. Membuat perjanjian perlunya dilakukan kunjungan ulang untuk mengetahui kapan klien akan kembali untuk melakukan pemeriksaan lanjutan atau permintaan kontrasepsi jika dibutuhkan atau ditemukan masalah.</li> <li>9. Dokumentasi</li> </ol>

7. Bagan Alir	 <pre> graph TD     A([Persiapan Alat Dan Bahan]) --&gt; B[Menjaln komunikasi yang baik dengan klien]     B --&gt; C[Menilai kebutuhan dan kondisi ibu]     C --&gt; D[Memberikan informasi seputar metode yang dapat digunakan]     D --&gt; E[Melakukan penapisan]     E --&gt; F[Membantu klien menentukan pilihan]     F --&gt; G[Menjelaskan secara lengkap metode yang dipilih klien]     G --&gt; H[Menjelaskan prosedur metode kontrasepsi yang dipilih]     H --&gt; I[Janji temu kunjungan ulang]     I --&gt; J([Dokumentasi])   </pre>												
8. Hal-hal Yang Perlu diperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghindari memberikan informasi yang berlebihan</li> <li>- Informed choice dan informed consent</li> </ul>												
9. Unit Terkait	Ruang KB												
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis</li> <li>2. Infomconsent</li> <li>3. K1, K4</li> <li>4. Register KB</li> </ol>												
11. Rekam Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="358 1378 1243 1701"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang Diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan										

